ACTA N°092

FECHA: Bogotá, febrero 29 del 2024

HORA: 11:05 a.m. - 11:55 am.

LUGAR: Comunidad de cuidado Hogar clarita santos

TEMA: Guía de estructura PSB inducción personal nuevo

ASISTENTES: Lista de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la Capacitación
2. Introducción
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad
5. Compromisos
6. Evidencias fotografías

DESARROLLO:

1. Objetivo:

   Dar a conocer la estructura del plan de saneamiento básico y sus programas los cuales son implementados en la unidad operativa clarita santos con sus respectivos procesos.

2. Introducción:

   Para garantizar que en la unidad operativa Hogar Clarita Santos – Casa La Esperanza se encuentre en condiciones adecuadas de higiene, hermeticidad y seguridad, conforme a las políticas establecidas por la SDIS y la normatividad sanitaria vigente, todo el personal que trabaja en la unidad operativa aplicará las BPM y los procesos de higienización descritos en los diferentes programas del Plan de Saneamiento Básico, Programa de Limpieza y Desinfección, Programa de Desechos Sólidos, Programa de Abastecimiento o Suministro de Agua Potable y Programa de Control de Plagas; el cual está diseñado para que sea adaptado e implementado en la unidad operativa de acuerdo sus particularidades y necesidades, este documento, parte de la revisión e inventario de todas las áreas y espacios que hacen parte del hogar clarita santos.

3. Actividades desarrolladas:

   El día 29 de febrero siendo las 11:05 am se da inicio a la capacitación se le indica al personal nuevo que en la comunidad de cuidado hogar clarita santos existe un plan de saneamiento básico acorde con las necesidades del hogar y de la

población que se atiende aquí, se muestra un cartón paja en donde esta dibujada la estructura del PSB con todos los programas que actualmente se llevan a cabo aquí se indica que el PSB es un documento que contiene todas la s normas y actividades para garantizar la higienización de la unidad operativa, como ellos son personal nuevo se les indica muy minuciosamente los diferentes programas:

-Programa de agua potable: el cual busca promover el abastecimiento del agua potable en la unidad y las actividades que garanticen la calidad del agua, se les indica que el suministro es del acueducto y que se realiza lavado y desinfección de tanques de almacenamiento cada 6 meses también es importante indicar que se cuenta con 10 tanques de diferentes capacidades 8 de 500 litros 1 de 1000 litros y 1 de 250 litros, para un total de 5,250 litros para la unidad operativa.

-Programa de desechos sólidos: el cual tiene como objetivo disminuir la cantidad de residuos no aprovechables y prevenir la contaminación a fuentes hídricas, suelo y atmosfera, describe los lineamientos para el manejo integral de los residuos solidos se menciona que existen unos colores específicos para las canecas los cuales son verde para orgánicos negro para no aprovechable y blanco para aprovechable, rutas internas de recolección medición y registro en formato RH1 almacenamientos temporales de residuos sólidos.

- Programa de limpieza y desinfección: Disminuir el riesgo adquirir y transmitir enfermedades de origen microbiano, y garantizar que todas las áreas equipos, utensilios superficies y ambientes se encuentren higienizadas de forma permanente, guía de limpieza y desinfección, soluciones desinfectantes, código de colores amarillo cocina,

verde salón comedor pasillo, áreas comunes, rojo baños, negro almacenamiento temporal residuos.

-Programa de control de plagas el cual tiene como objetivo asegurar todas las acciones y medidas de verificación y control que prevengan y eliminen plagas en toda la unidad previniendo enfermedades y evitando daños al inmueble y a las estructuras se hace énfasis en la adecuada limpieza y desinfección.

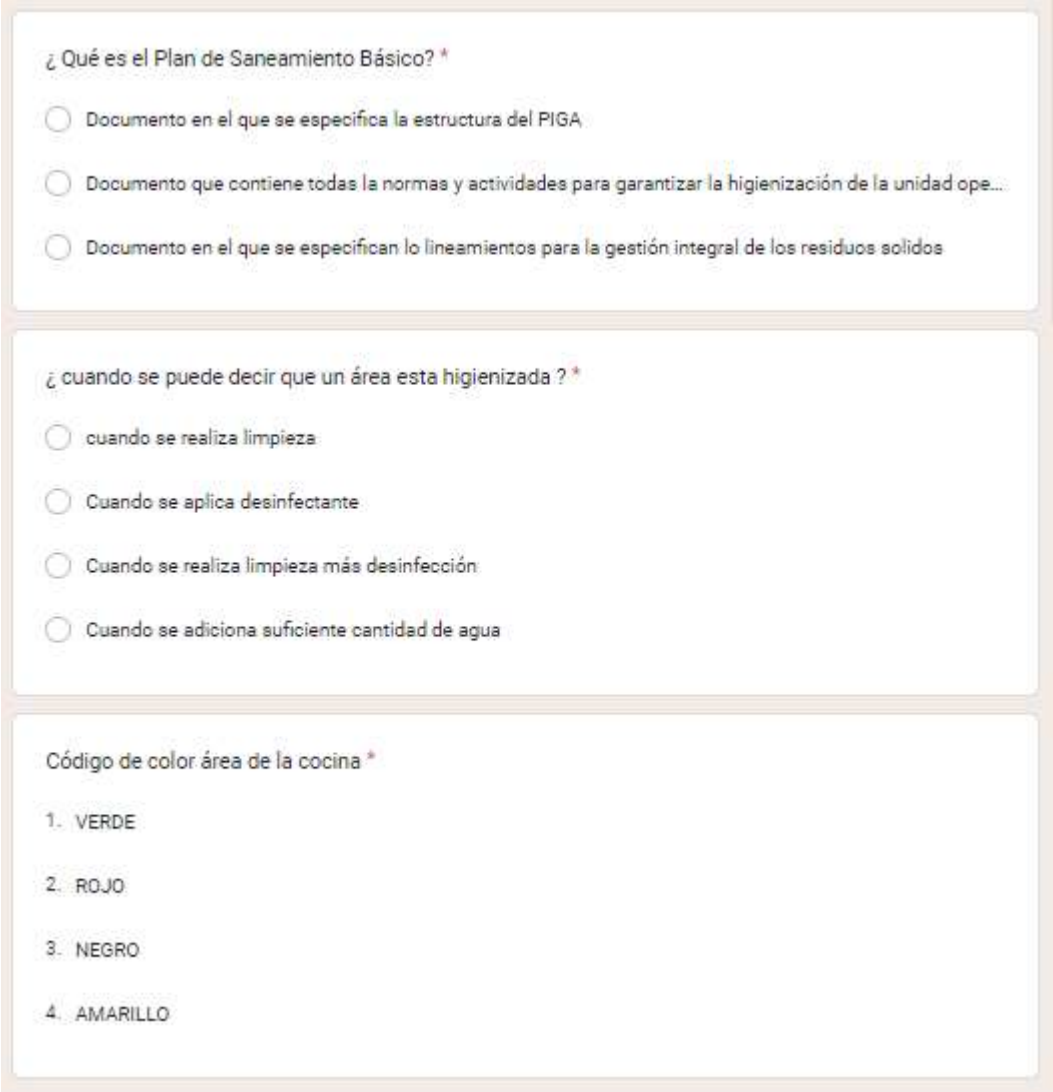
Por ultimo se resuelven dudas e inquietudes y también se explica que a través del año se brindara mayor información de todo lo que compone el plan de saneamiento básico. en este caso no se realiza pre test teniendo en cuenta que ellos son nuevos pero si se realiza Pos test.

4. Materiales a utilizar:
    - Cartón paja
    - Fichas
5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar las acciones específicas de limpieza y desinfección de cada programa	Servicios generales	Todo el año

6. Evidencia fotográfica

-Pos test:



¿ Qué es el Plan de Saneamiento Básico? *

- Documento en el que se especifica la estructura del PIGA
- Documento que contiene todas la normas y actividades para garantizar la higienización de la unidad ope...
- Documento en el que se especifican lo lineamientos para la gestión integral de los residuos solidos

¿ cuando se puede decir que un área esta higienizada ? *

- cuando se realiza limpieza
- Cuando se aplica desinfectante
- Cuando se realiza limpieza más desinfección
- Cuando se adiciona suficiente cantidad de agua

Código de color área de la cocina *

1. VERDE
2. ROJO
3. NEGRO
4. AMARILLO


29 feb. 2024 11:55:59 a. m.
4791 Camino El Recreo
Cajicá
Cundinamarca


29 feb. 2024 11:55:45 a. m.
4791 Camino El Recreo
Cajicá
Cundinamarca


29 feb. 2024 11:55:57 a. m.
4791 Camino El Recreo
Cajicá
Cundinamarca

7. En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angie Melissa Suarez	Responsable ambiental	Ambiental	

Elaboró: Angie Melissa Suarez Cuitiva

.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Guia de limpieza y desinfección Inducción personal Nuevo. 2. Lugar: Comunidad de cuidado Hogar Santa Santos 3. Fecha y hora: 29 - Febrero 2024.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Rosa M Alvarez Pinzon	35415992	hogar clarita santos	servicios generales	Planta	RMAlvarez2@misena.edu.co	3204435288	Rosa Pinzon
2	Nohora Chicacausa R	52623082	hogar clarita santos	servicios generales	planta	nohorachica@gmail.com	3144449456	
3	Alex Cifuentes R	349.000	Hogar clarita santos	mantenimiento	planta	inversiones.OHCR11@gmail.com	3133824681	Alex Cifuentes
4	Angie Melissa S.C.	1070008408	Hogar clarita santos	gestor ambiental	Contratista	angiemelisa26@gmail.com	3193918839	Angie Melissa S.C.
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.